Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Фонд
оценочных средств
по дисциплине
«Международное правосудие»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Профиль «Международно-правовой»

Квалификация

Бакалавр

Бишкек - 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 – РФ и 530500 - КР Юриспруденция
по дисциплине «Международное правосудие».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и Права

Протокол № 2 от 09.10.2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

_____ к.ю.н., доцент Г.Б. Жунушова

Руководитель образовательной программ

_____ д.ю.н., доцент А.М. Джумагулов

Исполнители: к.ю.н., доцент Байгазиева Д.М.

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-5: Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, в том числе в сфере защищать права и свобод человека и гражданина	**Знать:** принципы и нормы международного права прав человека, национальное законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина	**Блок А –** Устный опрос
	Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	**Блок В** – реферат
	Владеть: методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.	

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики

Курс 4, семестр 8, Количество ЗЕ - 2, Отчетность – зачет

Дисциплина:	Международное правосудие
Группа:	ЮМП-1-18
Курс/семестр:	4/8
Количество кредитов (ЗЕ):	2
Отчетность:	**Зачет**
Преподаватель:	Байгазиева Дамира Мамытковна

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Форма контроля**	**зачетный минимум**	**зачетный максимум**	**график контроля**
Модуль 1					
Модуль 1.Международный Суд ООН	Текущий контроль	активность, посещаемость, конспект семинарских занятий	10	20	9
	Рубежный контроль	доклад	10	15	

Модуль 2					
Модуль 2 Международное уголовное судопроизводство	Текущий контроль	активность, посещаемость, конспект семинарских занятий	10	20	15
	Рубежный контроль	реферат	10	15	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)					
Семестровый рейтинг по дисциплине			40	70	

Модуль	логически завершенная часть дисциплины
Текущий контроль	самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях
Рубежный контроль	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
Промежуточный контроль	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Блок А

ОПРОС. Согласно тематике пройденного лекционного материала.
Примерный перечень вопросов для 1 раздела:

1. Понятие международного юридического процесса.
1. Основные источники международного процессуального права.
2. Принципы международного процессуального права.
3. Процессуальные нормы в международных договорах.
4. Система и виды международно¬го судопроизводства.
5. Участие Кыргызской Республики в международных судебных органах.
6. История создания. Устав ООН.
7. Статут Международ¬ного Суда ООН.
8. История деятельности международных военных трибуналов (Нюрнбергский и Токийский). Значение этих трибуналов.
9. Международные трибуналы по бывшей Югославии и по Руанде. Учредительные акты. Процедура. Практика.
10. Трибунал по Сьерра - Леоне.

11. Римский статут Международного уголовного суда.
12. Понятие арбитражного разбирательства и виды третейских судов.
13. Арбитражное соглашение и определение компетенции арбитража.
14. Процедура арбитражного разбирательства.
15. Арбитражное рассмотрение инвестиционных споров
16. Постоянная палата третейского суда.
17. Орган разрешения споров в рамках Всемирной торговой организации (ВТО).
18. Суд по при¬мирению и арбитражу в рамках СБСЕ.
19. Международный третейский Суд при Торгово-Промышленной Палате Кыргызской Республики.
20. Международный комитет ООН по правам человека
21. Европейский Суд по правам человека
22. Кыргызстан – член Экономического Суда СНГ.

Примерный перечень вопросов для 2 раздела:

1. Участие Кыргызской Республики в международных судебных органах.
2. История создания. Устав ООН.
3. Статут Международ¬ного Суда ООН.
4. История деятельности международных во¬енных трибуналов (Нюрнбергский и Токийский). Значение этих трибуналов.
5. Международные трибуналы по бывшей Югославии и по Руанде. Учредительные акты. Процедура. Практика.
6. Трибунал по Сьерра - Леоне.
7. Римский статут Международного уголовного суда.
8. Понятие арбитражного разбирательства и виды третейских судов

Блок В
Примерная тематика рефератов для 1 раздела

1. Международный уголовный суд
2. Компетенция МУС
3. Состав суда, статус прокурора МУС
4. Порядок возбуждения уголовных дел в МУСе
5. Основные и дополнительные документы МУС
6. Секретариат Международного суда ООН
7. Разбирательство дела в МС ООН
8. Расходы связанные с разбирательством дела в МС ООН
9. Консультативные заключения МС ООН (кто может обратиться за ним)
10. Понятие арбитражного разбирательства и виды третейских судов
11. Арбитражное соглашение и определение компетенции арбитража
12. Связь и взаимодействие между международным коммерческим арбитражем и государственными судами
13. История возникновения ЕСППЧ
14. Юрисдикция Европейского суда по правам человека
15. Экономический суд СНГ
16. Структура Экономического суда СНГ
17. Компетенция Экономического суда СНГ

18. Решения Экономического суда СНГ
19. Международный юридический процесс и международное судопроизводство.
20. Виды третейских судов

Примерная тематика рефератов для 2 раздела

1. Международный суд ООН (компетенция, порядок избрания судей, судья ad hoc)
2. Процедура обращения в КППЧ ООН
3. Приемлемость жалобы КППЧ ООН
4. Рассмотрение дела в КППЧ ООН
5. Процедура арбитражного разбирательства
6. Условия подачи жалоб в ЕСПП
7. Распределение жалоб по странам и по итогам рассмотрения в ЕСППЧ
8. Порядок обращения в Экономический Суд СНГ
1. Изучение дело о Манас банке
2. Нюрнбергский процесс
3. Токийский процесс
4. Военный трибунал по бывшей Югославии
5. Трибунал по Сьерра Леоне
6. Хабаровский процесс
7. Процесс по Руанде
8. Малый Нюрнбергский процесс
9. Дела рассматриваемые в КППЧ ООН с участием Кыргызстана
10. Дела в ЕСППЧ с участием Кыргызстана
11. Дело Нурбек Токтакунов против Кыргызской Республики КППЧ ООН
12. Дело Грузия против России (Международный суд ООН)
13. Дело Никарагуа против США МС ООН
14. Ходорковский против России ЕСППЧ
15. Т.Краснова против Кыргызской Республики КППЧ ООН
16. Дело о проливе Корфу
17. Дела рассматриваемые МУС в настоящее время (11 дел в 7-ми ситуациях: Ситуация в Кот-д-Ивуаре; Сирии; Республике Конго; Ливия; Кения; Дарфур; Центральноафриканская Республика)

Блок D (промежуточный контроль)

Примерный перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для проверки уровня обученности **ЗНАТЬ:**
1. Международный уголовный суд
2. Компетенция МУС
3. Состав суда, статус прокурора МУС
4. Порядок возбуждения уголовных дел в МУСе
5. Основные и дополнительные документы МУС
6. Секретариат Международного суда ООН
7. Разбирательство дела в МС ООН
8. Расходы связанные с разбирательством дела в МС ООН

9. Консультативные заключения МС ООН (кто может обратиться за ним)
10. Понятие арбитражного разбирательства и виды третейских судов
11. Арбитражное соглашение и определение компетенции арбитража
12. Связь и взаимодействие между международным коммерческим арбитражем и государственными судами
13. История возникновения ЕСППЧ
14. Юрисдикция Европейского суда по правам человека
15. Экономический суд СНГ
16. Структура Экономического суда СНГ
17. Компетенция Экономического суда СНГ
18. Решения Экономического суда СНГ
19. Международный юридический процесс и международное судопроизводство.
20. Виды третейских судов

Задачи/задания для проверки уровня обученности **УМЕТЬ:**

1. Международный суд ООН (компетенция, порядок избрания судей, судья ad hoc)
2. Процедура обращения в КППЧ ООН
3. Приемлемость жалобы КППЧ ООН
4. Рассмотрение дела в КППЧ ООН
5. Процедура арбитражного разбирательства
6. Условия подачи жалоб в ЕСПП
7. Распределение жалоб по странам и по итогам рассмотрения в ЕСППЧ
8. Порядок обращения в Экономический Суд СНГ

Задачи/задания для проверки уровня обученности **ВЛАДЕТЬ:**
1. Изучение дело о Манас банке
2. Нюрнбергский процесс
3. Токийский процесс
4. Военный трибунал по бывшей Югославии
5. Трибунал по Съерра Леоне
6. Хабаровский процесс
7. Процесс по Руанде
8. Малый Нюрнбергский процесс
9. Дела рассматриваемые в КППЧ ООН с участием Кыргызстана
10. Дела в ЕСППЧ с участием Кыргызстана
11. Дело Нурбек Токтакунов против Кыргызской Республики КППЧ ООН
12. Дело Грузия против России (Международный суд ООН)
13. Дело Никарагуа против США МС ООН
14. Ходорковский против России ЕСППЧ
15. Т.Краснова против Кыргызской Республики КППЧ ООН
16. Дело о проливе Корфу
17. Дела рассматриваемые МУС в настоящее время (11 дел в 7-ми ситуациях: Ситуация в Кот-д-Ивуаре; Сирии; Республике Конго; Ливия; Кения; Дарфур; Центральноафриканская Республика)

Пример построения билета промежуточной аттестации (зачет / экзамен):

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ № ___
Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Понятие международного юридического процесса.

.

Задачи/задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

2. Основные источники международного процессуального права.

Задачи /задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

3. Принципы международного процессуального права.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

УСТНЫЙ ОПРОС проводится фронтальным методом в устной форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы. В результате в активную умственную работу вовлекаются почти все студенты группы, оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности, и глубины ответов.

Шкалы оценивания по аналитическим групповым заданиям и фронтальному опросу

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение причинно-следственных связей и социологических данных (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
Всего баллов		**Сумма баллов**

Шкала оценивания устного опроса:

Критерий	**Вес критерия**	**Минимальный ответ - 0-59%**	**Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %**	**Законченный полный ответ - 70-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**Балл (мах)**
Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.	40	Неполные ответы. Отсутствие знаний по изучаемой теме	Обоснованный ответ на примерах собственных наблюдений.	Общее представление о понятиях изучаемой темы.	Точное формулирование ответа по заданному вопросу	4
Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.	20	Полное отсутствие терминологии предметной области	Недостаточное использование терминологии при ответе на вопрос	Частичное использование терминологии при ответе на вопрос	Четко сформулированный ответ с качественно подобранным набором терминов	3
Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.	20	Непонимание сущности явлений и процессов. Необоснованные краткие выводы	Раскрытие сущности явлений на основе суждений, без использования теоретического материала	Умение объяснить сущность явлений на основе собственных выводов.	Проявление навыков и понимания происходящих явлений, правильно аргументированны е выводы	4
Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.	20	Отсутствие навыков выражать свое мнение и в полной мере отвечать на поставленные вопросы	Умение раскрыть ответ без применения логики и последовательности выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме	Владение не в полной мере монологической речью в логически изложенных и обоснованных ответах на поставленные вопросы	Четкое владение монологической речью, логичность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражая свое мнение по обсуждаемой проблеме	4
Итоговая оценка (в баллах)						**15**

Шкала оценивания реферата:

Критерий	Вес критерия	Минимальный ответ - 0-59%	Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	Балл (мах)
Содержание реферата	40	несоответствие содержания реферата выбранной теме	содержание реферата не раскрывает в полном объеме поставленную тему, его структура не содержит необходимых элементов	содержание реферата соответствует выбранной теме, раскрытие темы не обосновано, структура включает не все требуемые элементы	содержание реферата полностью соответствует выбранной теме; тема раскрыта исчерпывающе полно, все требуемые элементы структуры представлены в полном объеме	5
Защита на занятии	20	полное непонимание проблемы, отсутствие профессионально й терминологии	неполное понимание проблемы, терминология не соответствует уровню магистранта	понимание проблемы, но для выражения мыслей не используется профессинальная терминология	полное понимание проблемы, для выражения мыслей используется профессиональная терминология	5
Соответствие форматным требованиям оформления и грамотное изложение текста	20	Полное несоответствие требованиям к оформлению, отсутствие логичности и грамотности в изложении текста работы.	Неполное соответствие требованиям к оформлению, присутствуют отдельные орфографические и стилистические ошибки. Основные элементы структуры не полностью взаимосвязаны	Соответствие требованиям к оформлению, грамотное изложение, но отсутствует логичная взаимосвязь между элементами, выводы не соответствуют содержанию и тезисам	Полное соответствие требованиям к оформлению, грамотное изложение, логичная взаимосвязь между элементами структуры, выводы вытекают из тезисов и определяются основной частью работы	8
качество handout (раздаточного материала)	20	отсутствие handout (раздаточного материала)	структура handout не раскрывает темы реферата	структура handout соответствует теме, но не раскрывает ее в полном объеме	структура handout выдержана в соответствии с темой реферата; использован творческий подход	2
Итоговая оценка (в баллах)						20

Шкала оценивания доклада:

Критерий	Вес критерия	Минимальный ответ - 0-59%	Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	Балл (мах)
Содержание реферата	40	несоответствие содержания реферата выбранной теме	содержание реферата не раскрывает в полном объеме поставленную тему, его структура не содержит необходимых элементов	содержание реферата соответствует выбранной теме, раскрытие темы не обосновано, структура включает не все требуемые элементы	содержание реферата полностью соответствует выбранной теме; тема раскрыта исчерпывающе полно, все требуемые элементы структуры представлены в полном объеме	5
Защита на занятии	20	полное непонимание проблемы, отсутствие профессионально й терминологии	неполное понимание проблемы, терминология не соответствует уровню магистранта	понимание проблемы, но для выражения мыслей не используется профессинальная терминология	полное понимание проблемы, для выражения мыслей используется профессиональная терминология	5
Соответствие форматным требованиям оформления и грамотное изложение текста	20	Полное несоответствие требованиям к оформлению, отсутствие логичности и грамотности в изложении текста работы.	Неполное соответствие требованиям к оформлению, присутствуют отдельные орфографические и стилистические ошибки. Основные элементы структуры не полностью взаимосвязаны	Соответствие требованиям к оформлению, грамотное изложение, но отсутствует логичная взаимосвязь между элементами, выводы не соответствуют содержанию и тезисам	Полное соответствие требованиям к оформлению, грамотное изложение, логичная взаимосвязь между элементами структуры, выводы вытекают из тезисов и определяются основной частью работы	8
качество handout (раздаточного материала)	20	отсутствие handout (раздаточного материала)	структура handout не раскрывает темы реферата	структура handout соответствует теме, но не раскрывает ее в полном объеме	структура handout выдержана в соответствии с темой реферата; использован творческий подход	2
Итоговая оценка (в баллах)						20

Оценивание ответа на зачете (примерное в зависимости от структуры билета)

30-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	Полнота изложения теоретического материала; Полнота и правильность решения практического задания; Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); Самостоятельность ответа; Культура речи; и т.д.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы являются:

А) подготовка к практическим занятиям (изучение литературы и нормативных актов);

Б) подготовка конспектов по тематике практических занятий.

В) подготовка к зачету (повторение пройденного на семинарах материала и изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы).

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачѐтные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем магистрантам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле магистрант должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Магистранты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

-min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы магистрант правильно формулирует основные понятия)

-20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ(в случае, если магистрант правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)

-25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания)

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1.Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы.

2.Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом.

3.Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (1 семестр - зачет) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.

2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.

3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.

4. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.

6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролям нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.

7. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах.

-Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

-Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).

8. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.

9. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

ОТРАБОТКА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ.

- Каждое занятие, пропущенное студентом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке.

- Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.

- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные студентом без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.

- Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного семинарского занятия магистрантов, слабо подготовленных к данным занятиям.

- Для магистрантов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.

ПРАВИЛА КОНСПЕКТИРОВАНИЯ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).

Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Указания по конспектированию лекций:

-не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования;

-конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;

-выделение главных мыслей в конспекте другим -применение сокращений приветствуется;

-нужно избегать длинных и сложных рассуждений;

-дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;

-если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации. Данный вид учебной работы является видом индивидуальной самостоятельной работы магистранта.

Методические рекомендации по составлению конспектов по тематике практических занятий

При работе с литературой при подготовке к практическому занятию рекомендуется использовать следующие приемы: внимательно прочитать источник и выделить ключевые неясные моменты; особое внимание при чтении текста обратить на базовые дефиниции. В ряде литературных источников даются схемы, рисунки, предназначенные для более глубокого и быстрого усвоения теории вопроса; при завершении изучения источника следует отметить, получили ли вы от автора разъяснения неясных моментов, определенных в начале работы (в случае отрицательного ответа, следует дополнить конспект информацией из дополнительных источников).

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного. Конспект – это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы. В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом самого источника. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз.

Реферат. Студенту предлагается на выбор несколько тем для его написания, реферат защищается на практическом занятии.

К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

Объем - 20-25 страниц;

Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа – 1 см.;

Стандартизированный шрифт для документов – Times New Roman 14;

Междустрочный интервал по стандартам – 1,5.

Структура реферата должна включать:

Титульный лист;

Содержание;

Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике;

Основная часть реферата, включающая 2 - 4 раздела;

Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему;

Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям).

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Магистрант при защите реферата должен демонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.

Реферат (от лат. refero – «сообщаю, докладываю, передаю») – одновременно и исследовательская, и творческая работа студента (магистранта), ориентированная на сфокусированное изучение строго определенного исследовательского вопроса, заключенного в выбранной теме реферата.

Самостоятельная работа по написанию рефератов выполняет следующие задачи:

Систематизация и более полное освоение теоретических знаний.

Освоение приемов работы в самостоятельном ключе и методов научных исследований при изучении конкретных вопросов.

К основным требованиям, предъявляемым к подготовке материала и написанию реферата, относятся:

строгая логическая последовательность изложения материала в соответствии с разработанным планом и содержанием;

недопустимость двойственного толкования текста, точность отражаемой и используемой в работе информации;

полное и развернутое отображение основополагающих аспектов содержания реферата;

восприятие, доступность и понимание подготовленного материала;

соблюдение определенных правил написания научных работ и требований нормативной документации.

Процесс написания реферата можно разделить на следующие основные этапы:

Подготовительная работа – выбор темы и ее согласование с преподавателем. Выбор темы осуществляется из предложенной тематики рефератов, выбранная тема согласовывается с преподавателем. При выборе темы реферата постарайтесь учесть наши следующие советы и рекомендации: – выбираемая вами тема должна быть интересной и понятной для вас, а также достаточно освещенной в имеющихся учебных и научных источниках.

Поиск, анализ и обработка источников информации по теме реферата. Вам необходимо подготовить перечень необходимой для написания реферата литературы, который будет включать в себя книги, брошюры, журнальные и газетные статьи и т.п. Для подбора литературы студенты и магистранты могут воспользоваться любой библиотекой: персональной (домашней), библиотекой кафедры и университета, электронной библиотекой КРСУ, Интернет источниками, различной учебно-методической и научной литературой.

Составление рабочего плана реферата Начиная работу по теме реферата, необходимо, в первую очередь, составить план данной самостоятельной работы, в котором нужно четко отразить состав и структуру содержания реферата.

Написание реферата, его защита. Текст работы должен отражать все аспекты вопросов плана реферата. Оформленную соответствующим образом самостоятельную работу студенты и магистранты представляют преподавателю для проверки. Защита реферата осуществляется на семинарском (практическом) занятии в соответствии с календарным

графиком дисциплины или вне аудиторных занятий в сроки, заранее установленные преподавателем.

Структура реферата:

Титульный лист. Оформляется по форме, установленной в Кыргызско-Российском Славянском университете.

Содержание работы (оглавление);

Введение. Во Введении обосновывается актуальность темы реферата, определяется объект и предмет исследования, формулируются задачи и цели исследования, указываются базовые способы исследования. Объем текста Введения не должно превышать 1-2 страниц.

Основное содержание работы. Здесь необходимо отразить сущность проблемы и ее изложение. В основном содержании работы должно быть отражено описание научных представлений о проблеме. Студенты и студентами должны показать связь проблемы тематики реферата с современными реалиями. Данный раздел реферата целесообразно разбивать на соответствующие параграфы (разделы), которые располагаются последовательно, с соблюдением логической взаимосвязи между собой. В конце каждого параграфа (раздела) необходимо приводить выводы.

Заключение. Это завершающая часть реферата, в которой подводится итог выполненной работы. Основные выводы формулируются в виде конкретных положений и утверждений. Объем текста Заключения должен составлять не более 1,5-2 страниц. В Заключении вы должны показать, как именно были решены поставленные вами задачи, и какие выводы вы можете сделать в результате практического выполнения этих задач.

Библиография (список литературы). Данный раздел реферата должен содержать необходимые сведения об источниках, используемых при подготовке материала для реферата. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации.

Приложения (если таковые имеются в работе). В данный раздел необходимо включать материалы, который не был включен в основной текст работы (схемы, рисунки, таблицы, фотографии, графики, диаграммы и т.п.). Само приложение нумеруется отдельно арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.